

Số: 15 /QĐ-UBND

P. Trần Thành Ngọ, ngày 19 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước**  
**phường Trần Thành Ngọ năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN THÀNH NGỌ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/9/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước quận Kiến An năm 2023;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Trần Thành Ngọ năm 2023”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Văn phòng UBND phường, bộ phận Tài chính - Kế toán, các ban ngành, đoàn thể và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Kiến An;
- Ban TC-NV quận;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Cao Nguyễn Bình**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính nhà nước phường Trần Thành Ngọ năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 19/01/2023*

*của Ủy ban nhân dân phường Trần Thành Ngọ)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn phường. Triển khai kịp thời, hiệu quả chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, thành phố, quận về công tác cải cách hành chính trong năm 2023; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các bộ phận chuyên môn, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; giảm được chi phí mà tổ chức, cá nhân phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính với cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực hiện thành công chủ đề năm của quận **“*Đẩy mạnh chỉnh trang đô thị, thu hút đầu tư - Thực hiện chuyển đổi số*”**.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thực chất cơ chế một cửa, một cửa liên thông, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử.

- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân thành phố, quận gắn với triển khai đầy đủ, toàn diện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận khóa VI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

### **2. Một số chỉ tiêu thực hiện**

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân quận giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- 100% nhiệm vụ trong kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường năm 2023 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Phần đầu hoàn thành chỉ tiêu ngân sách năm 2023 do quận giao.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm 2023 được giải quyết đúng hạn đạt 100%.
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được cung cấp và xử lý trực tuyến mức độ 3.
- Nâng cao năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính thông qua việc tập huấn, tìm hiểu kiến thức chuyên môn, kỹ năng xử lý tình huống hành chính... Đặc biệt, toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ, kỷ luật, kỷ cương công vụ cũng như văn hóa ứng xử trong giao tiếp.
- Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

### **1. Các nhiệm vụ chung**

#### *a) Tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính:*

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính. Xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận.
- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền về: đơn giản hóa thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, về tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ công chức... Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan.
- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết các ý kiến, phản ánh về đánh giá việc giải quyết các thủ tục hành chính tại phường.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức và cá nhân tích cực tham gia và giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

*b) Cải cách thể chế:*

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Thường xuyên rà soát hệ thống hóa các VBQPPL hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

- Thay thế, bổ sung kịp thời văn bản về tổ chức phân công nhiệm vụ của cơ quan. Tổ chức triển khai thực hiện tốt các cơ chế, chính sách trong lĩnh vực quản lý Nhà nước, trọng tâm là chính sách về đất đai, xây dựng, lao động thương binh và xã hội.

- Tăng cường triển khai thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin.

*c) Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; gắn với triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 20/11/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết. Không để hồ sơ quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp, ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Phối hợp với đơn vị Bưu Chính triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý Nhà nước và phục vụ nhân dân. Triển khai có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

- Thực hiện công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa tại bộ phận một cửa của phường.

#### *d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính*

- Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, lao động của phường phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực sở trường công tác, phù hợp với vị trí việc làm.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận trong việc giải quyết các nhiệm vụ có liên quan.

- Thực hiện theo Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Thường xuyên cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính Nhà nước. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

#### *đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:*

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức và công tác quản lý cán bộ, công chức.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của thành phố, quận.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; đồng thời phải xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

#### *g) Cải cách tài chính công*

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để các giải pháp chống thất thu, nợ đọng thuế. Triệt để tiết kiệm chi, cắt giảm chi hội họp, hội nghị.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 503/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chi tiết thực hiện các cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan đơn vị, tổ chức;

- Thực hiện cân đối ngân sách địa phương, đảm bảo tích lũy cho đầu tư phát triển, phân phối và sử dụng có hiệu quả nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

#### *h) Hiện đại hóa hành chính*

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý Nhà nước của cán bộ công chức phường; bảo đảm giúp xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố. Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo về chuyển đổi số.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Vận hành hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của thành phố.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT đặc biệt là tại bộ phận một cửa.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường đảm bảo đồng bộ, hiệu quả và khoa học.

### **2. Các nhiệm vụ cụ thể**

Có bảng Phân công trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 kèm theo Kế hoạch này.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm chung**

- Các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công tại bảng Phân công trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 kèm theo Kế hoạch này.

- Các công chức chuyên môn định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (cụ thể: hoàn thành trước ngày 27 tháng 02, ngày 27 tháng 5; ngày 27 tháng 8; báo cáo năm gửi trước ngày 27 tháng 11) gửi về Văn phòng UBND phường (qua đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND và UBND quận.

### **2. Phân công trách nhiệm cụ thể**

*a) Bộ phận Văn phòng:*

- Tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, đánh giá về tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các bộ phận chuyên môn. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất UBND phường kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, kiểm điểm, xử lý đối với các cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể đề xuất UBND phường triển khai liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với xây dựng chính quyền điện tử, công vụ năm 2023.

*b) Bộ phận Tư pháp*

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, ban, ngành, đơn vị có liên quan thực hiện chuyên đề về cải cách thể chế theo sự chỉ đạo của quận.

*c) Bộ phận Kế toán – Tài chính*

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

*d) Bộ phận Văn hóa – Xã hội*

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, ban, ngành có liên quan tham mưu UBND phường xây dựng và thực hiện kế hoạch về công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chính quyền điện tử năm 2023, tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm 2023.

*đ) Bộ phận truyền thanh*

Tăng tiếp sóng, phát sóng, thông tin về lĩnh vực cải cách hành chính. Kịp thời đưa các tin bài đến người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Trần Thành Ngọ năm 2023. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời hạn./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TRẦN THÀNH NGỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC  
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI  
THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023  
của UBND phường Trần Thành Ngọ)**

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>CHỦ TRÌ</b>	<b>PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>
<b>I</b>	<b>Chỉ đạo và tuyên truyền về cải cách hành chính</b>			
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Tháng 01/2023
2	Chấp hành kỷ cương công vụ, cải cách hành chính	Bộ phận Văn phòng	Cán bộ, công chức phường	Năm 2023
3	Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2023	Bộ phận Văn hóa – Xã hội	Bộ phận truyền thanh, Văn phòng	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2023 và thực hiện cả năm 2023
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			



4	Ban hành, triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Tháng 01/2023 và thực hiện cả năm 2023
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
5	Thực hiện số hoá hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSTTHC ngày 21/01/2022 của UBND thành phố; đảm bảo số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 55% ở cấp xã	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của quận
6	Thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, đơn giản hóa và công bố thủ tục hành chính nội bộ (lần đầu) theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 và Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2022 của thành phố	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của quận
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
7	Thường xuyên cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính Nhà nước. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; bổ sung Thông báo phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, công chức kịp thời khi có sự thay đổi về vị trí công việc.	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Theo sự phân công sắp xếp của UBND quận và bố trí sắp xếp của Chủ tịch UBND phường

<b>V</b>	<b>Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>			
8	Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch của thành phố, quận năm 2023	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
9	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính theo sự chỉ đạo của UBND quận	Bộ phận Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023
10	Tiếp tục đổi mới, tăng cường kỹ cương thu, chi ngân sách	Bộ phận Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023
<b>VII</b>	<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>			
11	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 của UBND phường	Bộ phận Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2023 và thực hiện cả năm 2023
12	Khai thác hệ thống Một cửa điện tử và dịch vụ trực tuyến. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2023
13	Đầu tư cơ sở vật chất, kỹ thuật tại bộ phận một cửa phường	Bộ phận Kế toán – Tài chính	Bộ phận một cửa	Năm 2023
14	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023



